

Školní řád

Střední zdravotnické školy a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvkové organizace ze dne 1. září 2016

Tento Školní řád Střední zdravotnické školy a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvkové organizace (dále jen školní řád) vydávám v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů.

Školní řád je rozdělen do následujících částí:

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
- II. Provoz a vnitřní režim školy.
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- IV. Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
- VI. Docházka žáků do školy.
- VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád).
- VIII. Závěrečná ustanovení.

I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žák má právo:
 - a) na vzdělávání na školské služby podle školského zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, včetně způsobu hodnocení výsledků jeho vzdělávání,
 - c) na svobodu myšlení, na svobodné vyjadřování svých názorů, včetně názorů na své vzdělání,
 - d) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
 - e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - f) využívat zařízení školy určená pro žáky,
 - g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáka,
 - h) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona,
 - i) obrátit se osobně nebo prostřednictvím schránky důvěry na výchovného poradce a metodika PRIPRE s žádostí o pomoc při řešení problémových situací, které vzniknou ve škole nebo se školou souvisejí,
 - j) individuálně si dohodnout konzultaci s příslušným pedagogem podle své potřeby a možností pedagoga,
 - k) omluvit se zdůvodněním eventuální nepřipravenost na vyučování (frekvenci takového omlouvání zvaží vyučující daného předmětu),
 - l) na poskytnutí ochranných pomůcek při praktickém vyučování ve škole i na odborné praxi dle platných předpisů,
 - m) volit si volitelné předměty. O výsledném zařazení rozhoduje ředitel školy podle dosavadních studijních výsledků žáka a podle provozních možností školy,
 - n) na zachování své lidské důstojnosti – stejně jako vyučující a každý člověk.
2. Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo:
 - a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, včetně způsobu hodnocení výsledků jeho vzdělávání dálkovým přístupem prostřednictvím školního informačního systému,
 - b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
 - c) volit a být volen do školské rady,
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona.
3. Právo na informace podle části I., odstavce 2., písmene a) mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
4. Žák je povinen:
 - a) řádně docházet do školy a vzdělávat se,

- b) dodržovat školní řád a předpisy a řády k ochraně a bezpečnosti zdraví, s nimiž byl seznámen, a dále dodržovat ustanovení obecně platných právních předpisů,
- c) být ukázněný ve škole, případně na pracovišti praktického vyučování, plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, případně pověřených pracovníků zdravotnického zařízení v rámci praktického vyučování,
- d) chovat se ve školní budově ohleduplně, umírněně a nenarušovat klidný průběh vyučování a chovat se tak, aby nezpůsobil zranění a jakékoliv škody sobě nebo spolužákům či ostatním osobám ve škole,
- e) na akcích pořádaných školou dodržovat důsledně pokyny pedagogického dozoru,
- f) na vyučování mít připraveny potřebné pomůcky a sám být řádně připraven, při vyučování svědomitě plnit úkoly mu uložené,
- g) do odborných učeben, laboratoří, tělocvičny a bazénu, případně do dalších prostor, které vyučující určí, vstupovat až s jeho souhlasem,
- h) v případě požáru se řídit požáru protipožárními předpisy zveřejněnými na chodbách školy,
- i) dodržovat řády v odborných učebnách, laboratořích a tělocvičně, se kterými je seznámen,
- j) nahlásit okamžitě každý úraz, který vznikne ve škole, v rámci praktického vyučování nebo na školní akci, pedagogickému dozoru či v kanceláři školy,
- k) na praktické vyučování ve zdravotnických zařízeních nosit čistou a úplnou vyžehlenou uniformu, být upraven tak, aby splňoval etické normy zdravotnického pracovníka,
- l) ve školní jídelně se chovat ukázněně, dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování a řídit se Provozním řádem školní jídelny,
- m) oznámit třídnímu učiteli nebo vedení školy nebo libovolnému zaměstnanci přítomnost cizí osoby ve škole.

5. Zletilý žák je dále povinen:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích,
- d) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkající se jeho vzdělávání.

6. Zákonný zástupce žáka je povinen:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

7. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:

- a) žák je povinen dodržovat zásady a normy společenského chování ke všem zaměstnancům školy,

- b) žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, avšak domnívá-li se, že pokyn je v rozporu se školním řádem, je oprávněn si stěžovat třídnímu učiteli nebo vedení školy.
- c) Práva učitele:
- učitel - stejně jako žák a každý člověk – má právo na podmínky pro příznivé pracovní klima a zdravý pracovní režim,
 - učitel - stejně jako žák a každý člověk - má právo v souladu s Listinou základních práv a svobod na zachování své lidské důstojnosti, osobní cti a dobré pověsti,
 - učitel - stejně jako žák a každý člověk - má v souladu s Listinou základních práv a svobod právo na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a rodinného života,
 - učitel - stejně jako žák a každý člověk – má v souladu s Listinou základních práv a svobod právo na ochranu před neoprávněným shromažďováním, zveřejňováním nebo jiným zneužíváním údajů o své osobě,
 - verbální (slovní projevy, či texty na sociálních sítích) či nonverbální projevy žáka či žáků (např. gesta a podobně) kdykoli v průběhu studia žáka ve škole, které snižují důstojnost osobnosti učitele, jsou vykládány jako verbální či nonverbální násilí ze strany žáka či žáků zaměřené vůči učiteli a jsou chápány a klasifikovány jako šikana (kyberšikana) učitele ze strany žáka či žáků,
 - porušování práv učitele ze strany žáka či žáků je posuzováno jako závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a jejich důsledkem bude kázeňské opatření dle dalších ustanovení tohoto školního řádu /viz. část VII, bod 11, část a) – c)/.

8. Žákům je zakázáno:

- a) kouřit v areálu a v budovách školy (včetně tzv. elektronické cigarety), v domově mládeže, ve zdravotnických zařízeních a na všech akcích pořádaných školou,
- b) požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky škodlivé zdraví, rovněž je zakázáno tyto látky přinášet a přechovávat ve škole, domově mládeže, na pracovištích zdravotnických zařízení a na všech akcích pořádaných školou,
- c) podávat jakékoli léky ostatním žákům, žák sám může užívat (vzhledem ke zdravotnímu stavu) pouze ty léky, jejichž užívání bylo předepsáno lékařem,
- d) opouštět během vyučování bez dovození pedagogických pracovníků budovu školy či zdravotnického zařízení (s výjimkou volných hodin),
- e) nosit do školy, na akce pořádané školou nebo do zdravotnických zařízení zbraně a předměty nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních spolužáků,
- f) v areálu školy parkovat motorová vozidla,
- g) užívat mobilní telefony a tablety během vyučovací hodiny, hrát na nich hry, pouštět mp3 a podobně (použití tabletu je možné pouze se souhlasem vyučujícího a v rámci výuky),
- h) používat ve škole nelegální software, porušovat autorská práva (toto porušování bude považováno za podvod a bude postihováno výchovnými opatřeními),
- i) omezovat osobní svobodu, ponižovat, diskriminovat či šikanovat ostatní žáky,
- j) v areálu školy a při všech akcích školy propagovat politické strany a hnutí a vykonávat jejich činnost,
- k) vpouštět do školy cizí osoby,
- l) bez svolení člověka jakýmkoliv způsobem zachytit jeho podobu tak, aby bylo podle zobrazení možné určit jeho totožnost (v souladu ustanoveními Občanského zákoníku je škola povinna chránit osobnost a soukromí žáků a pracovníků školy).

9. Třídní učitel nebo jeho zástupce je přímým nadřízeným žáků třídy při vyřizování všech záležitostí týkajících se školy i mimoškolních činností.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Budovy školy jsou otevřeny od 7:00 hod. do 16.00 hod. Žáci do školy vstupují a školu opouštějí určenými vchody. Po školních budovách se žáci pohybují samostatně.
2. Žáci přicházejí do školy slušně a přiměřeně oblečení, vhodně a čistě upraveni. To platí i pro akce pořádané školou a praktické vyučování ve zdravotnických zařízeních.
3. Žáci přicházejí do školní budovy tak, aby při zahájení vyučování své třídy byli na svém místě v příslušné učebně připraveni na vyučování. V případě, že se ze závažných důvodů nemohli na výuku připravit, případně vypracovat stanovené úkoly, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu.
4. Žáci se prezouvají do vhodné obuvi v šatně a odkládají svrchní oděv na místech k tomu určených (t. j. buď v šatně, nebo na věšáky ve třídách, nikoli na opěradla židlí). Jako prezůvek není z hygienických důvodů dovoleno užívat sportovní obuv. Žáci jsou povinni opatřit si vlastní klíč od šatní skříňky (v budově Fr. Nohy), případně použít zapůjčený zámek s číselným kódem (v budově Komenského) a důsledně zamykat. V době výuky škola ručí pouze za ošacení a obuv ponechané ve skříňkách. Po skončení vyučování za obsah skříňek škola nenese odpovědnost.
5. Žáci jsou povinni skříňky zamykat, nesmí je ničit, popisovat, polepovat a přemísťovat. Pobyť v šatnách omezí žáci na dobu nutnou k přezutí či převlečení.
6. Žáci mají v učebně určené místo podle zasedacího pořádku. Žáci udržují své místo v učebně v čistotě a pořádku. Po ukončení poslední vyučovací hodiny žák zvedne židli a zkontroluje pořádek u svého stolu. Každé poškození lavice, inventáře, školních pomůcek neprodleně hlásí třídnímu učiteli, v odborných učebnách vyučujícímu.
7. Pobyť žáků ve škole je dán rozvrhem hodin. Při přerušení vyučování (volných hodinách) je žákům povoleno zůstat ve škole (ve volné třídě), přičemž je nad žáky zajištěn dohled prostřednictvím dozoru.
8. Na hodiny tělesné výchovy a při přesunu do jiné učebny odcházejí žáci ke konci přestávky tak, aby stihli včas začátek vyučovací hodiny.
9. V hodinách tělesné výchovy žáci používají předepsaný cvičební úbor a vhodnou sportovní obuv podle pokynů vyučujících. Používání této obuvi k běžnému prezouvání je zakázáno. Obuv, kterou žák používá na hřišti, nesmí používat v tělocvičně. Je zakázáno umývat obuv v umývárkách školy. Před hodinou tělesné výchovy žák předá cennosti (např. hodinky, mobilní telefony), ozdobné a jiné předměty pro činnost nevhodné (náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny aj.) do úschovy vyučujícímu. Z hygienických důvodů žáci neponechávají cvičební úbory ve třídách či jiných prostorách školy. Organizace odchodů a příchodů na TEV se řídí zvláštními pokyny vyučujících.
10. Třídní učitel každý týden stanoví třídní službu. Třídní služba zajišťuje:
 - a) umytí tabule mokrou houbou a připravenost třídy na vyučování (křídly, pořádek ve třídě, pomůcky dle pokynů vyučujících),
 - b) hlášení nepřítomnosti žáků na začátku každé vyučovací hodiny,
 - c) hlášení nepřítomnosti vyučujícího 5 minut po začátku vyučovací hodiny v kanceláři zástupce ředitele školy nebo v kanceláři hospodářky,
 - d) větrání třídy do chodby v době hlavní přestávky, otevírání oken,
 - e) po skončení vyučování kontrolu čistoty a pořádku ve třídě, včetně zvednutí židlí na lavice.
11. Vyžaduje-li to organizace vyučování, může třídní učitel ustanovit další služby, např. předmětové, pro učební pomůcky, při dělení třídy na skupiny a podobně.

12. Okna ve třídě smí otvírat pouze služba, ostatní žáci pouze na pokyn vyučujícího a to jen ventilaci. Je zakázáno vyklánět se z oken, sedat na ně nebo na tělesa ústředního topení, stoupat na tělesa ústředního topení a manipulovat s regulačními ventily a okenními žaluziemi. Okna v ostatních místnostech (WC, chodby) je žákům zakázáno otvírat.
13. Ukládání jízdních kol:
 - a) jízdní kola si mohou žáci ukládat pouze na školním dvoře a za uložená kola škola neručí,
 - b) kolo je žák povinen zamknout ke stojanu vlastním kvalitním zámekem.
14. Sportovně turistické kurzy a lyžařský výcvikový kurz:
 - a) před odjezdem zákonný zástupce žáka, případně zletilý žák předloží prohlášení o zdravotní způsobilosti (doklad o schopnosti danou aktivitu absolvovat),
 - b) před zahájením kurzu předloží doklad o technickém stavu sportovního vybavení (lyže, jízdní kolo apod.), pokud je požadován, v ostatních případech ověří kvalitu technického vybavení vedoucí kurzu.
15. Administrativní záležitosti vyřizuje administrativní pracovnice školy, případně hospodárka školy. Návštěvy žáků v těchto záležitostech se vyřizují podle určených úředních hodin pro žáky nebo podle dohody s administrativní pracovnicí.

III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků či zaměstnanců školy. V areálu školy se pohybují přiměřeně okolnostem, používají výhradně vyhrazených cest, vchodů a východů, které jsou k tomu určeny, nezdržují se na pracovištích, na které nebyli přiděleni. Ve třídách je zakázáno běhat a skákat, totéž platí i pro chodby a schodiště. Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, dbají na to, aby předcházeli úrazům,
- b) řídit se pokyny příslušného pedagogického zaměstnance během vyučování, přestávek, ale také během ostatních aktivit školy, při akcích konaných mimo školu a ve zdravotnických zařízeních jsou žáci povinni dodržovat příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v konkrétních objektech, respektovat stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu,
- c) bezodkladně oznámit příslušnému pedagogickému pracovníkovi (učiteli aj.) nebo jinému pracovníkovi školy nevolnost a jinou změnu zdravotního stavu, svůj případný úraz, ke kterému došlo ve škole nebo na akci pořádané školou, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby (spolužáka), jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin,
- d) jakékoliv vzdálení a opuštění školy, pracoviště a jiného objektu v rámci vyučování hned ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli či jinému pedagogickému zaměstnanci,
- e) účastnit se školení a výcviku organizovaných školou v oblasti BOZP a podrobit se ověření jejich znalostí,
- f) před započítím každé nové pracovní činnosti se účastnit školení a postupovat podle pokynů vyučujícího, v případě, že mu některé z pokynů nejsou zcela jasné, je povinen požádat svého vyučujícího o vysvětlení, musí dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, stanovené postupy a návody, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi vyučujícího, při práci se nerozptylovat, svým chováním nepoškozovat cizí majetek a neohrožovat jiné osoby a věnovat se plně a soustředěně jenom té práci, která mu byla vyučujícím přidělena,
- g) používat a udržovat výrobní a pracovní prostředky a zařízení v souladu s technickou dokumentací výrobce a pouze pro ty činnosti, pro které jsou z hlediska BOZP vhodné. Vadné prostředky a zařízení musí být po dohodě s vyučujícím vyřazeny z provozu a vyměněny,
- h) oznamovat svému vyučujícímu závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- i) v odborných učebnách a laboratořích, v tělocvičně a na jiných pracovištích dodržovat příslušné řády těchto pracovišť,
- j) při práci používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky a řádně s nimi hospodařit, používat předepsaná ochranná zařízení a pomůcky a tyto svévolně neměnit a nevyřazovat z provozu,
- k) chemické látky, chemické přípravky a jiné nebezpečné látky používané při výuce uchovávat pouze v obalech k tomu určených, s příslušným označením nebezpečnosti, způsobu ochrany a asanace,
- l) dodržovat protipožární opatření, znát zásady protipožární ochrany, případně hlásit pracovníkům školy výskyt požáru, v případě nezbytnosti požár zlikvidovat a zamezit jeho šíření všemi dostupnými prostředky,

- m) dodržovat dopravní předpisy na všech akcích pořádaných školou,
 - n) respektovat provozní řády jednotlivých odborných učeben, se kterými jsou seznámeni na začátku školního roku.
2. Pokud má zletilý žák (či nezletilý žák prostřednictvím zákonného zástupce) uzavřené úrazové pojištění, může vyžadovat vyhotovení záznamu o úrazu. V ostatních případech vyhotoví škola záznam o úrazu pouze v případě, že jde o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů nebo jde-li o smrtelný úraz. Do knihy úrazů, která je uložena v sekretariátu školy, se však úraz zapisuje vždy.
 3. Žákům je zakázáno:
 - a) používat veškeré elektrické a plynové spotřebiče bez dozoru vyučujícího nebo osoby k tomu zmocněné. Při používání těchto spotřebičů musí být respektovány bezpečnostní předpisy. S těmito předpisy musí být žák seznámen před započítím vlastní činnosti vyučujícím či oprávněnou osobou,
 - b) uvádět technická zařízení do chodu dříve, pokud se sami nepřesvědčili, že tím nikoho neohrozí na zdraví nebo na životě,
 - c) používat v budově školy a při akcích konaných školou mimo objekt školy otevřeného ohně.
 4. Žáci jsou seznámeni se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví, a to na začátku školního roku formou školení BOZP, seznámení se s tímto školním řádem, dále formou poučení od třídních učitelů, dále v prvních vyučovacích hodinách některých předmětů (fyzika, chemie, tělesná výchova, výpočetní technika, písemná a elektronická komunikace) formou poučení od vyučujících jednotlivých předmětů a formou seznámení s provozními řády jednotlivých odborných učeben, dále před činnostmi prováděnými mimo budovu školy (školní výlet, exkurze, sportovní kurzy, plavecký výcvik apod. formou poučení od vyučujících jednotlivých předmětů, třídních učitelů, případně od vyučujících pověřených pedagogickým dozorem nad žáky a rovněž před prázdninami či delším volnem v průběhu školního roku formou poučení od třídních učitelů. O těchto poučeních se pořizuje záznam. Osnova školení pro žáky z hlediska bezpečnosti práce a ochrany zdraví je uložena v dokladech BOZP.

IV.

Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci se mohou obrátit se osobně nebo prostřednictvím schránky důvěry na výchovného poradce a metodika PRIPRE s žádostí o pomoc při řešení problémových situací, které vzniknou ve škole nebo se školou souvisejí.
2. Žák je povinen oznámit třídnímu učiteli nebo vedení školy jakékoliv projevy diskriminace a šikany.
3. Žákům je zakázáno omezovat osobní svobodu, ponižovat, diskriminovat či šikanovat ostatní žáky.
4. Problematika užívání, přechovávání a distribuce návykových látek škodlivých zdraví ve škole:
 - a) v případě, že se škola dozví o tom, že žák užívá návykové látky, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka,
 - b) škola je povinna oznámit orgánu sociálně - právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností (konkrétně Městského úřadu Rumburk) skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky,
 - c) distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle ustanovení trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě dítěte. Škola je povinna v takovémto případě tento skutek překazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu,
 - d) v případě výskytu látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu a),
 - e) testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů nebo předem získaného písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka. Vylučuje se plošné nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu žáků,
 - f) pokud se v případě existence písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka a zároveň existence důvodného podezření na užití návykové látky, žák na výzvu pedagoga odmítne orientačnímu testu podrobit, hledí se na něj, jako by návykovou látku užil.

V.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák je povinen:
 - a) udržovat v čistotě třídu, zařízení a vybavení školy,
 - b) šetřit školní zařízení, elektrickou energii, plyn, vodu, potraviny, případně zdravotnický materiál,
 - c) bez pokynu vyučujícího nemanipulovat s didaktickou technikou (v případě svévolného poškození pomůcky nebo zařízení bude na žákovi či jeho zákonném zástupci požadována úhrada vzniklé škody),
 - d) hlásit veškeré zjištěné ztráty neprodleně třídnímu učiteli nebo hospodářce školy a nalezené předměty odevzdat v kanceláři školy,
 - e) neznečišťovat prostory školy ani její okolí.
2. Žákům je zakázáno:
 - a) nosit do školy, na akce pořádané školou nebo do zdravotnických zařízení bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cenné předměty (v nutném případě lze uložit během vyučování větší peněžní částky související s platbou ve škole (např. placení zájezdu) nebo důležité doklady v kanceláři hospodářky školy),
 - b) úmyslně poškozovat majetek školy, svévolně přemísťovat nebo opravovat zařízení a inventář školy, domova mládeže a zdravotnických pracovišť.
3. Škola neodpovídá za ztrátu věcí, které nejsou bezprostředně nutné k výuce (mobilní telefony, šperky, tablety, přenosné počítače, MP3 přehrávače apod.), pokud je žáci neodevzdají do úschovy u hospodářky školy. Na tyto věci se zároveň nevztahuje pojistné plnění ze strany pojišťovny. Při hodinách tělesné výchovy odevzdá žák případné osobní cennosti do úschovy vyučujícímu.
4. Žáci odpovídají za majetek školy, který používají, a za škodu, kterou způsobili při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním. Žák, popř. jeho zákonný zástupce je podle ustanovení občanského zákoníku povinen nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy.
5. Přistihne-li žák kohokoli při krádeži, poškozování školního či cizího majetku, je povinen neprodleně ohlásit tuto událost kterémukoli členu pedagogického sboru nebo pracovníku školy a následně ji dosvědčit, ovšem za dodržení zákonných práv, která oznamovatel má.

VI. Docházka žáků do školy

1. Základní povinností žáků je docházet do školy pravidelně a včas (nejpozději však pět minut před začátkem vyučování) podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování ve všech povinných, povinně volitelných i nepovinných předmětech, které si zvolili.
2. Žáci jsou povinni sledovat změny rozvrhu a řídit se jimi.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží písemnou, ústní nebo elektronickou (nejlépe prostřednictvím školního informačního systému) žádost o uvolnění vyučujícímu daného předmětu (jde-li o uvolnění z jedné vyučovací hodiny či dvouhodinovky), svému třídnímu učiteli nebo jeho zástupci (jde-li o uvolnění z vyučování v délce nejvýše dva dny). Žádosti žáků o uvolnění z vyučování na delší dobu vyřizuje ředitel školy. Žádosti žáků předkládá řediteli školy po svém vyjádření třídní učitel nebo jeho zástupce. Žádosti za nezletilé žáky podává jejich zákonný zástupce. Uvolnění žáka z vyučování z jiných než ze zdravotních důvodů se poskytuje jen výjimečně, a to s přihlédnutím k závažnosti důvodů, prospěchu a chování. Při uvolnění žáka na vlastní žádost si žák doplní učivo samostatně, důvodem k uvolnění z vyučování a omluvy nepřítomnosti nemohou být žádné komerční aktivity žáka.
4. V případě nepřítomnosti žáka z nepředvídaného důvodu je povinen žák nebo rodič (zákonný zástupce) nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti, a to buď elektronicky (prostřednictvím školního informačního systému nebo e-mailem), písemně, osobně či telefonicky.
5. Musí-li žák předčasně opustit vyučování, je povinen to před odchodem oznámit třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu nebo jinému pedagogovi, který zapíše jeho uvolnění do třídní knihy. Neoznámí-li žák svůj odchod, bude jeho nepřítomnost považována za neomluvenou.
6. Nepřítomnost na vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů a musí být vždy doložena rodičem nebo zákonným zástupcem nebo lékařem. Veškerou absenci zaznamenává rodič, zákonný zástupce či lékař na omluvný list žáka nebo ve školním informačním systému. Žák je povinen nejpozději do tří pracovních dnů bez vyzvání omluvit svou nepřítomnost buď pomocí omluvenky příslušnému třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu třídnímu učiteli, nebo ve školním informačním systému. Pozdní omlouvání absence se řeší kázeňsky.
7. Nepřítomnost ze zdravotních příčin omlouvá ošetřující lékař nebo zákonný zástupce. Trvá-li však nepřítomnost z těchto důvodů pouze 1 vyučovací den, může ji omluvit i zákonný zástupce žáka. Opakuje-li se však krátkodobá nepřítomnost pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat potvrzení lékaře na každou takovou nepřítomnost. Na běžná vyšetření se žák objednává výhradně v době mimo vyučování. Není-li to možné, nechá si doložit např. na omluvném listu, že návštěva lékaře byla nutná ve vyučovací době.
8. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není doložena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce, aby neprodleně doložili důvody žákovy nepřítomnosti. V opačném případě bude škola přístupovat k žákovi tak, jako by vzdělávání zanechal.
9. O přestávkách mezi souvislým vyučováním je zakázáno opouštět budovu školy. Výjimkou je volno ve vyučování, které je určeno k tomu, aby si žáci mohli dojít na oběd, nebo přecházejí mezi budovami školy.

10. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. V tomto případě se žák hodin tělesné výchovy nezúčastňuje a na vysvědčení bude uvedeno z předmětu tělesná výchova „uvolněn“.
11. V případě uvolnění žáka se zdravotním postižením z vyučování ředitel školy na základě doporučení školského poradenského zařízení zajistí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování příslušného předmětu nebo náhradní činnosti. Na první nebo poslední vyučovací hodinu lze žáka uvolnit bez náhrady.
12. Žádost o dlouhodobé uvolnění z tělesné výchovy, doloženou lékařským potvrzením, předkládá na předepsaném formuláři žák nebo zákonný zástupce řediteli školy.
13. V případě, že se žák nezúčastní společné akce třídy (exkurze, lyžařský výcvik apod.), chodí řádně do školy, do třídy určené vedením školy. V tomto případě se žák řídí rozvrhem určené třídy nebo mimořádným rozvrhem.
14. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nímž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného lékaře.
15. Z akcí, které škola pořádá mimo sídlo školy (exkurze, kurzy, výlety), si před jejich ukončením může žáka mladšího 18 let vyzvednout pouze jeho zákonný zástupce, žák může akci opustit sám pouze s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce. Akce konané mimo školu v místě sídla školy mohou začínat a končit v místě akce. Místo a čas začátku a skončení akce oznámí škola včas před konáním akce zákonným zástupcům žáka nebo zletilým žákům. Zletilý žák může být po ukončení akce uvolněn i v místě jejího konání mimo sídlo školy (po předchozí domluvě s vedoucím akce). Pokud je však doprava společná, podílí se i tak na celkových společných nákladech.
16. Pokud se žák zúčastní akce pořádané školou, reprezentuje školu apod., není toto považováno za absenci a hodiny, které žák nestrávil ve výuce, se do absence nezapočítávají.

VII.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

1. Úvodní ustanovení
 - a) Nedílnou součástí práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Pravidla hodnocení a klasifikace se řídí výše uvedenými předpisy. Tento vnitřní klasifikační řád si klade za cíl sjednotit požadavky na vědomosti, dovednosti, návyky a chování žáka, stanovit jasná pravidla pro hodnocení a klasifikaci.
 - b) Veškerá klasifikace je zaznamenávána do školního informačního systému, který umožňuje dálkový přístup k informacím.
 - c) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci, učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
 - d) Celková klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí školního roku a žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
 - e) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do školního informačního systému, připraví podklady pro dodatečné zkoušky a ve druhém pololetí připraví návrhy na případné opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu. Klasifikaci externích učitelů a jejich zápis do třídních výkazů garantuje třídní učitel.
 - f) Vyučující seznámí s návrhem klasifikace žáky nejpozději v den klasifikační porady. U neprospívajících tak učiní prokazatelným způsobem.
 - g) Případy zaostávání žáků v učení se projednávají na pedagogických radách.
2. Hodnocení a klasifikace prospěchu žáka v jednotlivých předmětech a celkové hodnocení na vysvědčení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,
 - e) 5 - nedostatečný
 - f) uvolněn.

Klasifikační stupeň se při hodnocení chování, povinných i nepovinných předmětů vyjadřuje slovy na konci I. a II pololetí.
3. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, se určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě.
4. Vědomosti, dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni prospěchu takto:
 - a) stupeň 1 - výborný dostane žák, který bezpečně ovládá probrané učivo předepsané školním vzdělávacím programem, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly, výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad,
 - b) stupeň 2 - chvalitebný dostane žák, který ovládá probrané učivo předepsané školním vzdělávacím programem, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat,

při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu vnějšího projevu drobné závady,

- c) stupeň 3 - dobrý dostane žák, který probrané učivo předepsané školním vzdělávacím programem ovládá v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty,
 - d) stupeň 4 - dostatečný dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného školním vzdělávacím programem mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele; vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i projevu větší závady,
 - e) stupeň 5 - nedostatečný dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného školním vzdělávacím programem takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.
 - f) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvede se na vysvědčení místo hodnocení slovo uvolněn.
5. Klasifikace žáků s přiznanými přizpůsobenými podmínkami (PUP)
U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Žák s vývojovou poruchou není osvobozen od písemných prací. Žáci jsou klasifikováni podle běžné klasifikační stupnice s přihlédnutím ke stupni vývojové poruchy. Vyučující při klasifikaci těchto žáků postupují individuálně s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření s tím, že se specifická porucha vezme v úvahu.
6. Hodnocení chování žáků:
- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kromě třídních učitelů mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
 - b) Kritériem pro hodnocení chování je dodržování běžných pravidel chování včetně dodržování školního řádu v průběhu klasifikačního období.
 - c) Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, diagnostikované specifické vývojové poruše chování.
 - d) K výchovným opatřením k posílení kázně uděleným v průběhu klasifikačního období se přihlíží tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná, to znamená, že i po jejich udělení se žák i nadále dopouští přestupků proti pravidlům běžného chování nebo řádu školy.
 - e) Za chování žáka mimo školu odpovídají v plné míře rodiče (zákonní zástupci). K hodnocení chování sníženým stupněm nebo k udělení opatření k posílení kázně za přestupky mimo školu se přistoupí pouze v případech akcí pořádaných školou, ve spolupráci se školou nebo akcí, jichž se žáci účastní v době vyučování.
 - f) Chování žáka se neklasifikuje v dálkové formě studia.
7. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
- a) 1 - velmi dobré,

- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré) - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, zásady a pravidla občanského soužití a morálky. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

8. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (-a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (-a),
- c) neprospěl (-a),
- d) nehodnocen (-a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než horší 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 - nedostatečný.

Žák je nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

9. Žáka nelze hodnotit především z těchto důvodů:

- a) dlouhodobá omluvená či neomluvená absence, případně absence přesahující 20% z počtu odučených hodin povinného či povinně volitelného předmětu, přičemž pedagogická rada přihlédne ke konkrétním okolnostem jednotlivých případů,
- b) nesplnění více než 30% z povinného počtu písemných prací a některé z prací většího rozsahu či obecně při nedostatku podkladů ke klasifikaci v daném předmětu, přičemž je učitel povinen na počátku klasifikačního období stanovit jasná kritéria hodnocení a klasifikace (např. počet požadovaných klasifikačních výstupů, domácích úkolů apod.),
- c) u žáků zdravotnických oborů absence přesahující 20% z počtu odučených hodin předmětu na jednotlivých odděleních praktického vyučování (předmět ošetřování nemocných pro obor vzdělávání Zdravotnický asistent, předmět Odborný výcvik pro obor vzdělávání Ošetřovatel) u denní i dálkové formy vzdělávání.

10. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - analýzou výsledků činnosti žáka

- konzultacemi s ostatními učiteli a výchovným poradcem i s odbornými pracovníky, zejména u žáků s diagnostikovanými potížemi
 - rozhovory s žákem a zákonnými zástupci žáka
 - souhrnný prospěch, který se provádí na konci pololetí, není aritmetickým průměrem běžné klasifikace
- b) Učitel musí mít dostatečné množství podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáka.
 - c) Učitel je povinen vést evidenci a podklady o každé (především písemné) klasifikaci žáka.
 - d) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
 - e) Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel pokud možno rovnoměrně na celý rok. Datum konání kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky zapíše příslušný učitel předem do školního informačního systému. V jednom dni mohou žáci denního studia konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru, ve studiu při zaměstnání nejvýše dvě zkoušky.
 - f) Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen alespoň dvakrát za každé klasifikační období, formu zkoušení zvolí vyučující daného předmětu (záleží na charakteru předmětu). Počet povinných kontrolních písemných prací a praktických zkoušek stanoví vyučující příslušných vyučovacích předmětů. V dálkovém studiu je žák zkoušen z každého vyučovacího předmětu jednou na konci klasifikačního období. Při klasifikaci v tomto typu studia se přihlíží též ke znalostem žáka v kontrolní části konzultací, popř. k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.
 - g) Třídní učitel školy zajišťuje, aby o prospěchu a chování žáka, který je nezletilý, byl průběžně informován jeho zákonný zástupce.

11. Výchovná opatření

- a) Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně. Kázeňským opatřením u žáků je vyloučení ze žáka školy, podmíněné vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.
- b) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, bude zahájeno správní řízení o vyloučení žáka ze školy.
- c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- d) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- e) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit

pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

- f) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- g) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
- h) Třídní učitel nebo učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.
- i) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- j) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Napomenutí uděluje třídní učitel za méně závažný přestupek proti školnímu řádu, po prošetření a bez zbytečných odkladů a dále za neomluvenou absenci žáka v rozsahu do 2 vyučovacích hodin.

Důtka třídního učitele se uděluje za opakované porušování školního řádu nebo jeho závažné porušení a dále za neomluvenou absenci žáka v rozsahu od 3 do 5 vyučovacích hodin. Důvody kázeňského opatření po řádném objektivním prošetření přestupku projedná třídní učitel se zákonným zástupcem žáka, kterého prokazatelným způsobem informuje o udělení tohoto opatření, a bezodkladně informuje ředitele školy.

Důtka ředitele školy se uděluje za jednorázové hrubé porušení řádu školy, zejména za hrubé porušení školního řádu či za opakované porušování školního řádu a dále za neomluvenou absenci žáka v rozsahu od 6 do 14 vyučovacích hodin.

- k) Snížený stupeň chování se uděluje za:
 - při úmyslném zranění jiné osoby,
 - porušení školního řádu, při kterém vznikla škoda na majetku školy nebo jiné osoby,
 - krádež ve škole, zdravotnickém zařízení či na školní akci,
 - neomluvenou absenci a dále za neomluvenou absenci žáka v rozsahu od 15 do 30 vyučovacích hodin (stupeň chování „uspokojivý“) a za neomluvenou absenci žáka v rozsahu větším než 30 vyučovacích hodin (stupeň chování „neuspokojivý“),
 - šikanu, či účast na ní,
 - opakované závažné přestupky proti školnímu řádu,
 - hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky,
 - další hrubá a závažná porušení školního řádu.

12. Klasifikace v předmětu PEK (Písemná a elektronická komunikace)

Vzhledem k tomu, že výuka v předmětu PEK ve 2. ročníku oboru obchodní akademie má dvě části – opis textu na rychlost a přesnost + odborné dovednosti (tabulky, dopisy), výslednou známku sestavuje vyučující tím způsobem, že klasifikuje každou z uvedených částí zvlášť, přičemž podmínkou výsledné klasifikace je, aby z obou částí žák aspoň prospěl. Neprospěje-li žák v jedné z částí, nebude za dané období klasifikován a z dané části bude konat opravnou zkoušku. Výsledná klasifikace pak bude sestavena z výsledku této zkoušky za danou část a klasifikace druhé části, kterou žák dosáhl v řádném klasifikačním období. V ostatních ročnících oboru obchodní

akademie je předmět PEK hodnocen na základě požadavků jednotlivých vyučujících. Poslední věta platí rovněž pro předmět PEK ve všech ročnících oboru ekonomické lyceum.

13. Postup žáka do vyššího ročníku:

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl ve všech povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem stupně hodnocení alespoň „prospěl“ (s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí).

14. Opakování ročníku:

Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

15. Nehodnocení žáka:

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Pokud nemá žák dostatečné podklady pro klasifikaci, koná dodatečnou zkoušení k hodnocení v termínu stanoveném ředitelem školy.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

16. Pochybnosti o správnosti klasifikace:

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od data vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým studentem nebo zákonným zástupcem žáka.

17. Opravné zkoušky:

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Ředitel školy umožní vykonat opravné zkoušky žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm „nedostatečný“, případně žákovi, který je na konci prvního pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech vyučovaných pouze v prvním pololetí stupněm „nedostatečný“.

Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek do konce září, do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm „nedostatečný“.

18. Komisionální zkouška:

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravnou zkoušku,
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

19. Individuální vzdělávací plán:

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Individuální vzdělávací plán může být povolen i z jiných závažných důvodů. V takovém individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

20. Uznávání dosaženého vzdělání:

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání. Ředitel školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání

Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání. Za částečné vzdělání žáka se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.

Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčeních škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz "uznáno" s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti.

21. Informování rodičů a zákonných zástupců:

Rodiče nebo zákonné zástupce žáků informují o prospěchu a chování:

a) vyučující učitelé a třídní učitel prostřednictvím školního informačního systému,

- b) třídní učitel a ostatní učitelé ústně při třídních schůzkách a konzultacích,
 - c) třídní učitel prokazatelným způsobem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování,
 - d) třídní učitel v případech uvedených ve výchovných opatřeních k posílení kázně. Pozvání rodičů do školy je prováděno prokazatelným způsobem.
- V odůvodněných případech pořídí pedagogičtí pracovníci z jednání s rodiči zápis.

22. Vysvědčení:

V každém pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Na konci prvního pololetí na určenou dobu, na konci druhého pololetí trvale. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Za správnost údajů na vysvědčení je odpovědný třídní učitel.

Vysvědčení se vydává v tištěné podobě na předepsaném tiskopise podle platných pokynů MŠMT pro vyplňování vysvědčení.

23. Při hodnocení žáka se statutem cizince nebo uprchlíka z předmětu český jazyk a literatura se přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák nemusí být v průběhu prvního roku docházky ve škole v České republice z tohoto předmětu klasifikován. Žák - občan Slovenské republiky má právo při plnění studijních povinností používat mimo předmět český jazyk a literatura slovenský jazyk. I v dalším období pak lze uplatnit při klasifikaci z českého jazyka a literatury mírnější hlediska. Při klasifikaci z ostatních předmětů se posuzují především věcné znalosti žáka a nikoli úroveň správnosti jeho jazykového projevu.
24. Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Školní řád Střední zdravotnické školy a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvkové organizace, platí od 1. 9. 2016 a ruší platnost Školního řádu Střední zdravotnické školy a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvkové organizace ze dne 1. 9. 2012.
2. Tento Školní řád Střední zdravotnické školy a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvkové organizace, byl projednán na pedagogické radě dne 31. srpna 2016.
3. Tento Školní řád Střední zdravotnické školy a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvkové organizace, byl projednán a schválen Školskou radou Střední zdravotnické školy a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvkové organizace, dne 31. srpna 2016.

V Rumburku dne 1. 9. 2016

Mgr. Ladislav Pokorný
ředitel školy